



Nombre del Contratista:	Karla Elizabeth Cordón Herrera	CUI:	2232381040203
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1174-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Revisar y analizar jurídicamente dictámenes e informes de carácter prioritario o impostergable, asegurando la operatividad de la Dirección General, mediante la emisión de asesoría legal oportuna;
- Suscribir actas notariales y/o documentos administrativos en los asuntos que se le requiera, en relación a las diferentes diligencias de interés institucional, dentro y fuera de la Dirección General;
- Atender de manera personalizada y dar seguimiento oportuno a las consultas y requerimientos de carácter jurídico formulados por la autoridad del Despacho Superior, mediante la emisión de análisis, y recomendaciones que coadyuven a la toma de decisiones estratégicas.
- Realizar actividades relacionadas con la revisión de contratos, actas, resoluciones, convenios y demás documentos donde se requiera la autorización de la Dirección General;
- Participar en reuniones y actividades institucionales convocadas por la Dirección General o autoridad competente;
- Colaborar como enlace con otras dependencias del Organismo Ejecutivo, Procuraduría General de la Nación, Ministerio Público, Municipalidades y otras entidades del Estado, en el desarrollo de acciones legales;
- Realizar otras actividades afines asignadas por la Dirección General, que sean necesarias para el cumplimiento del objeto de la contratación.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- Revise y analice jurídicamente 32 dictámenes y 25 informes de carácter prioritario o impostergable, asegurando la operatividad de la Dirección General, mediante la emisión de asesoría legal oportuna;
- Suscribí 5 actas notariales y 56 documentos administrativos para las Dependencias de la Dirección General a efecto atender diferentes diligencias de interés institucional, dentro y fuera de la Dirección General;
- Brinde el seguimiento oportuno a 18 requerimientos de carácter jurídico formulados por el Despacho Superior y 27 requerimientos del Vice despacho Ministerial, emitiendo análisis y las recomendaciones correspondientes;
- Revise 32 Resoluciones, 6 convenios y 36 documentos que fueron remitidos para autorización de la Dirección General.
- Participe en 2 reuniones de trabajo convocadas por la a Dirección General;
- Colabore como enlace con la Unidad e Información Pública, en el seguimiento de 3 requerimientos de Información Pública solicitadas a la Dirección General.

Karla Elizabeth Cordón Herrera

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Mónica Claudina Urquizu Sánchez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sanchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

